

記入例

様式第 号

(割印欄)

申請日または郵送日を記入

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和元年6月30日

郵送の方は郵送先住所

宮城県立支援学校小牛田高等学園校長 殿

申請者 住所 遠田郡美里町北浦字船入1

郵送の場合は申請者本人

携帯電話番号可

氏名 小牛田 太郎

連絡先 0229-32-2112

氏名	小牛田 太郎			交付申請を受ける方の氏名
住所	遠田郡美里町北浦字船入1			交付申請を受ける方の住所
生年月日	昭和・平成	60	年 8 月 8 日	
卒業年月日	昭和・平成	15	年度卒 普通科 3 年 1 組	
在学証明書		部	卒業証明書	1 部
成績証明書		部	単位修得証明書	部
調査書		部	在舎証明書	部
証明書		部	証明書	部
合計	1	部	収入証紙貼付金額	円

交付申請理由

例) 市役所へ提出するため。
(必ず申請理由をご記入下さい。)

備考

受理承認	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					

宮城県

収入証紙貼付欄

(消印しないこと)